

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Департамент образования**

#### **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

##### «Лицей № 38»

###### **П Р И К А З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| О проведении мероприятий по защите персональных данных работников |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым Кодексом РФ, Положением об обработке и защите персональных данных работников и в целях обеспечения реализации порядка обработки и защиты персональных данных работников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Установить право на доступ к персональным данным, получение персональных данных работников, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличение, блокировку и уничтожение их следующим лицам:

- директору лицея – Кучеровой И.Д.,

- заместителям директора - Лапшовой О.В., Венковой С.И., Наговицыной Е.А., Бовкун И.Л., Поповой Н.Л. (методисту), Балакину М.А., Орлянскому Д.Э.;

- главному бухгалтеру - Исаевой О.Ю.;

- бухгалтерам: Петуховой Н.А., Рудиной Н.В.;

- секретарю учебной части - Мясниковой Ю.В.

2. Обязать указанных должностных лиц:

2.1.определить места хранения персональных данных работников на бумажных и электронных носителях;

2.2.обеспечить сохранность персональных данных работников и контроль за доступом к персональным данным;

2.3. использовать персональные данные работников только в целях выполнения своих трудовых функций;

2.4.производить учетные записи о работе с персональными данными работников в соответствующих Журналах;

2.5. дать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных работников) в письменном виде;

2.6. обеспечить работникам лицея ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

3. Возложить на указанных должностных лиц установленную законодательством ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников лицея.

4. Балакину М.А., заместителю директора:

4.1.провести классификацию действующих информационных систем, обрабатывающих персональные данные;

4.2.провести необходимые технические мероприятия для обеспечения их защиты;

4.3.обеспечить подготовку нормативных документов по защите персональных данных работников;

4.4. провести инструктаж с должностными лицами, имеющими право доступа и обработки персональных данных работников по данному вопросу.

 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор И.Д. Кучерова

С приказом ознакомлены:

Лапшова О.В.

Венкова С.И.

Наговицына Е.А.

Бовкун И.Л.

Попова Н.Л.

Балакин М.А.

Орлянский Д.Э.

Исаева О.Ю.

Петухова Н.А.

Рудина Н.В.

Мясникова Ю.В.